UNACH-02-01.06

 **DOCUMENTACIÓN DEL SUBPROCESO**

**1.- REGISTROS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO** | **UBICACIÓN** | **RECUPERACIÓN** | **RETENCIÓN** | **DISPOSICIÓN** |
| **ORDEN** | **ACCESO** |
| *Identificación del registro**(Instructivo de codificación)* | *Unidad, área o proceso donde se almacena como fuente primera de consulta el registro* | *Forma de almacenar los registros, puede ser: cronológica,* *alfabética y numéricamente,*  | *Tipo de apertura que tiene el registro para su lectura y manipulación, esta puede ser Abierta cuando todo público podría tener acceso al registro, Restringida cuando solo cierto personal tiene acceso* *Secreta cuando no puede ser leída sin autorización.* | *Tiempo que permanecerá el registro en el archivo activo o corriente* *(meses, años)* | *Acción que se realiza una vez cumplido o finalizado el tiempo de retención.**Dar de baja**Eliminación* |
| Convocatorias para proyectos de investigación | ICITS | Alfabético y cronológicamente | Restringida | 5 años | De baja |
| Perfil de proyectos de investigación | ICITS | Alfabético y cronológicamente | Restringida | 5 años | Cierre |

**4.2.- FORMATOS DE REGISTROS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **NOMBRE** | **VERSIÓN** | **FECHA ÚLTIMA REVISIÓN** | **DISTRIBUCIÓN** |
| *Siglas y números utilizados para identificar a cada formato* | *Identificación del formato* | *Identificación de los cambios que tiene el documento* | *Fecha final en la cual el documento tuvo una revisión sin que esta genere necesariamente cambio de versión.* | *Unidades, procesos o cargos que recibirán o utilizarán el documento.* |
| UNACH-DI-2-01 | Convocatoria | 01 | 01/05/2017 | Directores de proyectosCoordinadores de facultadAnalistas de investigaciónSistema de Gestión de la Calidad |
| UNACH-RI-2-02 | Perfil de proyecto de investigación | 01 | 01/05/2017 | Directores de proyectosCoordinadores de facultadAnalistas de investigaciónSistema de Gestión de la Calidad |