|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Macroproceso y código de proceso:** Es la denominación por la cual identificamos al Macroproceso (Catálogo de procesos).  **Fecha y versión:** En estos puntos señalar el número de versión, si es la inicial se coloca 0. También debemos indicar la fecha de emisión o actualización de la Ficha.  **Estado: Obsoleto:** Si se dio de baja al proceso ya no genera valor; **Borrador:** Cuando se está caracterizando el proceso; **En análisis:** Cuando tiene 1 o más revisiones; **Publicado:** Si está aprobado por el OCAS y aplicando.  ***Borrar luego de llenar***   |  | | --- | | **Código:** UNACH-PI-2  **Nombre del Macroproceso:**  INVESTIGACIÓN |  |  |  | | --- | --- | | **ELABORADO** | **REVISADO / APROBADO** | | **Comisión de Calidad** | **Vicerrectorado** | | **Fecha** | **Fecha:** | | **Firma** | **Firma** |   **Letra arial tamaño 9** |

1. **INFORMACIÓN GENERAL**
   1. **OBJETIVO**

*Indicar el propósito del proceso, cuál es el valor agregado.*

*Responder a las preguntas:*

*¿Cuál es la razón de ser?, ¿Para qué? y ¿Qué se quiere lograr?, en otras palabras que hace y para que lo hace.*

*Utilizar un verbo en infinitivo.*

**Ejemplo:**

Incrementar el aporte a la ciencia y tecnología a través de la publicación de la producción intelectual del personal académico.

* 1. **ALCANCE**

*Identificar el proceso inicial y final, además cual es el alcance en su aplicación.*

*La definición del alcance del proceso es muy importante para determinar las interacciones entre los procesos, de manera que no haya traslape de actividades (una actividad que corresponda simultáneamente a dos procesos) o “vacíos” entre los procesos (una actividad que se lleva a cabo pero no está incluida en ningún proceso).*

**Ejemplo:**

El macroproceso empieza desde la organización de la investigación hasta la aplicación y difusión de los resultados de la investigación. Este macroproceso se aplicará en todas la facultades de la institución.

* 1. **RESPONSABLE**

*Identificar el cargo del funcionario bajo cuya responsabilidad está el coordinar, gerenciar u orientar el proceso y es el responsable de la efectividad de los resultados.*

*No se refiere, necesariamente, a los ejecutores de las actividades, sino al funcionario a quien la entidad identifica como líder o cabeza visible de ese proceso y quien debe asegurar que el mismo se lleve a cabo según se ha establecido en el SGC y que se logren los resultados planificados.*

**Ejemplo:**

Vicerrectorado de investigación.

1. **ESTRUCTURA DEL MACROPROCESO (SIPOC - PEPSC)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROVEEDOR** | **ENTRADA** | **PROCESOS**  **(Descripción)** | **SALIDA**  **(Productos/servicios)** | **CLIENTE**  **(Actores de interés)** |
| Persona, organización, procesos.  ¿Quiénes entregan las entradas? | Son información o productos que otros procesos o actores internos y/o externos generan para que las actividades, procesos se puedan desarrollar.  ¿Qué se requiere para que el proceso se ejecute eficientemente? | Transcribir del catálogo de procesos y describir brevemente cada uno de los procesos.  Nota: El número de filas utilizadas para el proceso es equivalente al número de procesos. | Es aquel resultado, información o producto que se obtiene al ejecutar el proceso y se entrega a otros procesos o actores internos o externos.  ¿Qué resultados se generan en el proceso? | Son las personas naturales, jurídicas o procesos a quienes se les entregan los servicios y/o productos (salidas del proceso).  ¿A quién se los entrega (cliente)? |
| PEDI  Sociedad | Pertinencia  Necesidades Sociedad | ORGANIZACIÓN DE LA  INVESTIGACIÓN  Planifica la investigación dentro de la organización según las necesidades parte interesada. | Plan de investigación institucional  Líneas de investigación  Proyectos de investigación | Docentes investigadores  Estudiantes  Formación  Vinculación |
| Organización de la investigación | Plan de investigación institucional | DESARROLLO Y  PROMOCIÓN DE LA  INVESTIGACIÓN  Gestiona la ejecución de programas y proyectos de investigación, fomentando la participación de los actores. | Producción científica:  Producción regional  Libros o capítulos en revisión. | Docentes  Aplicación y difusión de resultados.  Estudiantes  Formación  Vinculación |
| Docentes  Desarrollo y promoción de la  Investigación | Producción científica | APLICACIÓN Y DIFUSIÓN  DE LOS RESULTADOS DE LA  INVESTIGACIÓN.  Gestiona la publicación de resultados de la investigación para solucionar problemas de la sociedad. | Artículos, libros y capítulos publicados. | Sociedad  Gobierno  IES |

**3.- BASE LEGAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTROL o COMPETENCIA (BASE LEGAL)** | **MECANISMOS (RECURSOS)** |
| *Normativas que gobiernan o regulan: Cómo, cuándo y si una actividad se ejecutan o no. tales como: Leyes, normas, guías, políticas, reglamento, calendarios, presupuestos, reglas, especificaciones, procedimientos*.  Ejemplo: Constitución de la Republica, LOES, Modelo de Evaluación CEAACES, Mandato constitucional 14, Reglamento de régimen académico de la UNACH, Reglamento del sistema de ciencia, innovación, tecnología y saberes. | *Recursos necesarios para ejecutar el proceso*  *Humanos*  *Tecnológicos*  *Financieros*  Ejemplo: Maquinaria, programas de cómputo, instalaciones, recursos humanos, laboratorios. |

**4.- DOCUMENTACION DE MACROPROCESO 4.- DOCUMENTACIÓN DEL SUBPROCESO**

**4.1.- REGISTROS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO** | **UBICACIÓN** | **RECUPERACIÓN** | | **RETENCIÓN** | **DISPOSICIÓN** |
| **ORDEN** | **ACCESO** |
| *Identificación del registro*  *(Instructivo de codificación)* | *Unidad, área o proceso donde se almacena como fuente primera de consulta el registro* | *Forma de almacenar los registros, puede ser: cronológica,*  *alfabética y numéricamente,* | *Tipo de apertura que tiene el registro para su lectura y manipulación, esta puede ser Abierta cuando todo público podría tener acceso al registro, Restringida cuando solo cierto personal tiene acceso*  *Secreta cuando no puede ser leída sin autorización.* | *Tiempo que permanecerá el registro en el archivo activo o corriente*  *(meses, años)* | *Acción que se realiza una vez cumplido o finalizado el tiempo de retención.*  *Dar de baja*  *Eliminación* |
| Plan de investigación institucional | Vicerrectorado de investigación | Alfabético y cronológicamente | Restringida | 5 años | De baja |

**4.2.- FORMATOS DE DOCUMENTOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **NOMBRE** | **VERSIÓN** | **FECHA ÚLTIMA REVISIÓN** | **DISTRIBUCIÓN** |
| *Siglas y números utilizados para identificar a cada formato* | *Identificación del formato* | *Identificación de los cambios que tiene el documento* | *Fecha final en la cual el documento tuvo una revisión sin que esta genere necesariamente cambio de versión.* | *Unidades, procesos o cargos que recibirán o utilizarán el documento.* |
| UNACH-DI-2 | Plan de investigación institucional | 01 | 01/05/2017 | Vicerrectores  Directores de proyectos  Coordinadores de facultad  Analistas de investigación  Sistema de Gestión de la Calidad |
|  |  |  |  |  |

**5.- INDICADORES DEL MACROPROCESO**

***Levantar en correspondencia al modelo de evaluación CEAACES***

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL INDICADOR** | Producción científica |
| **ESTANDAR (CARACTERÍSTICA A MEDIR)** | No de producción científica |
| **FÓRMULA DE CÁLCULO** |  |
| **DESCRIPCIÓN** | Para efectos de la evaluación, la investigación científica está constituida por las publicaciones académicas y científicas publicadas, en revistas que forman parte de las bases de datos SCIMAGO o ISI Web of Knowledge y la valoración de las mismas considera el índice SJR de la revista en la que ha sido publicada. |
| **RESPONSABLE** | Vicerrector de investigación |
| **FRECUENCIA DE MEDIDA** | Trimestral |
| **TIEMPO APROXIMADO PROCESO** | 12 meses |