

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	RESPONSABLE DE MACRO PROCESO UNIDAD ORGANIZACIONAL	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO		/PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS/SERVICIOS	BASE LEGAL
				(Director - Coordinador)	SUB PROCESO			
PROCESOS HABILITANTES DE ASESORIA	8. GESTIÓN JURÍDICA	Procurador General	8.1 ASESORÍA JURÍDICA	Procuradora	8.1.1 ASESORÍA JURÍDICA	* Asesoramiento ejecutivo * Asesoramiento en procesos de investigación	1. Informes jurídicos que contengan los criterios y pronunciamientos para la aplicación de las normas del ordenamiento jurídico por requerimiento de las unidades orgánicas de la Universidad Nacional de Chimborazo 2. Asesoramiento ejecutivo a los miembros de la comunidad universitaria, mismo que se realizará en la Procuraduría Institucional o en las dependencias que solicitaren la comparecencia de uno de los abogados de la institución 3. Capacitación al personal académico y servidores de la UNACH, referente a la normativa general e interna vigente y de acuerdo a los procesos correspondientes 4. Proyectos de consultas jurídicas a los Organismos de Control e Instituciones Públicas competentes en beneficio de la Universidad Nacional de Chimborazo 5. Ejercer la secretaría y brindar el asesoramiento respectivo dentro de las comisiones de investigación d	Constitución de la República, LOES, LOSEP, LOSNCP y su Reglamento, Código de Trabajo, COGEP, COIP, CÓDIGO CIVIL, Legislación que rige el Sistema de Educación Superior, entre otros afines a la materia.
			8.2 PATROCINIO		8.2.1 PATROCINIO	* Asesoramiento ejecutivo	1. Elaboración de Demandas y/o contestación de las mismas y alegatos que sustenten la defensa institucional en los procesos de materia Administrativa, Constitucional, Jurisdiccional, interposición de recursos, métodos alternativos de solución de conflictos en las diferentes instancias 2. Informes de seguimiento y monitoreo sobre el control de legalidad y debido proceso de las acciones en las que la Universidad Nacional de Chimborazo, comparezca como sujeto activo o pasivo 3. Remisión de las resoluciones o sentencias emitidas por los administradores de justicia o autoridad competente, a la máxima autoridad a fin de que se proceda con la ejecución de las mismas	
			8.3 DESARROLLO NORMATIVO		8.3.1 NORMATIVA	* Contratos de Contratación pública y Arrendamiento de Escenarios Culturales y Deportivos	1. Norma Técnica para el desarrollo de instrumentos jurídicos 2. Acompañamiento a las Unidades Orgánicas en la elaboración de proyectos normativos internos, tales como reglamentos, instructivos y manuales internos 3. Matriz de evolución de reformas y cambios de instrumentos jurídicos 4. Elaboración de resoluciones de actos administrativos y delegaciones otorgadas por la máxima autoridad 5. Informes respecto a la actualización, reforma o derogatoria de instrumentos normativos internos	
			8.4 ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS		8.4.1 CONTRATOS	* Contratos de Contratación pública y arrendamiento de escenarios culturales y deportivos * Contratación de becas para el perfeccionamiento del personal académico docente	1. Elaboración de contratos de uso de escenarios deportivos y culturales de la institución 2. Elaboración de contratos y/o convenios de beca y/o devengación del personal académico de la UNACH 3. Elaboración de convenios de becas académicas y ayudas económicas para los estudiantes de la UNACH 4. Revisión de proyectos de convenios remitidos por las Unidades Académicas y Administrativas, de acuerdo a sus competencias.	
					8.4.2 CONVENIOS	* Asesoramiento Ejecutivo	5. Informes de contratos y convenios elaborados	