

GESTIÓN DE FORMACIÓN

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	RESPONSABLE DE MACRO PROCESO	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	SUB PROCESO	/PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS/SERVICIOS	BASE LEGAL
		UNIDAD ORGANIZACIONAL		(Director - Coordinador)				
			3.1 GESTION ACADÉMICA	Dirección Académica	3.1.1 MACROCURRÍCULO	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Dominios Institucionales Evaluación, Diseño e Implementación del Modelo Educativo, Pedagógico y Didáctico Pertinencia Direccionamiento para la Gestión Académica 	<ol style="list-style-type: none"> Dominios institucionales (formación) Lineamientos para la operatividad Modelo pedagógico institucional Informe de evaluación de modelo pedagógico Estudio de pertinencia Protocolo pedagógico, didáctico y curricular 	<ul style="list-style-type: none"> Ley Orgánica de Educación Superior, Reglamentos del Consejo Nacional de Educación, Cuerpo Normativo de la UNACH: <ul style="list-style-type: none"> • Estatuto, • Reglamento de Régimen Académico. Dominios institucionales Modelo educativo pedagógico y didáctico de la UNACH La Política Pública: <ul style="list-style-type: none"> • Planes de Desarrollo Nacional, Regional y Local, • Clasificación Internacional Normalizada de la Educación - Formación: Código CINE – F, • Manual de usuario SNIESE publicado por la SENESCYT. • Normativa pertinente
				3.1.2 MESOCURRÍCULO	<ul style="list-style-type: none"> Estructuración de Areas Académicas Planificación de Estudios Estructura de Malla Curricular Programa Analítico Estructuración del Diseño Curricular Delimitación de la información para la difusión de la oferta académica. Diseño del Plan de Contingencia 	<ol style="list-style-type: none"> Estructura de áreas académicas (o unidades de organización curricular) Plan de estudios Programa de prácticas de carrera Malla curricular Programa analítico Diseño y diseño curricular de carrera Infografía de la oferta académica de carrera Plan de contingencia; continuación de estudios; titulación y registro de título 		
				3.1.3 MICROCURRÍCULO	<ul style="list-style-type: none"> Diseño del Silabo Ejecución y Seguimiento del Silabo Proyecto Integrador de Saberes Tutorías Académicas Prácticas Preprofesionales Actividades Complementarias Gestión de Resultados de la Evaluación del Proceso Enseñanza Aprendizaje 	<ol style="list-style-type: none"> Silabo Cumplimiento Seguimiento al silabo Informe académico Plan de prácticas de asignaturas Diseño de investigación formativa Resultados de aprendizajes (ejecución del silabo) Portafolio de docente y de estudiante Saberes integrales (Proyecto, ejecución, informe, sustentación) Plan de tutoría Informe de tutorías académicas Aprendizajes en la práctica (plan, reportes, evaluación, memorias) Proyecto de actividades complementarias Ejecución de actividades complementarias Informe de actividades complementarias Informe de valoración del alcance de los resultados de aprendizaje del perfil de egreso Plan de mejoras Informe de implementación del plan de mejoras 		
				3.1.4 TITULACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento del Proceso de Titulación Trabajo de Titulación: Proyecto de Investigación Exámen Complejivo Teórico Exámen Complejivo Teórico-Práctico Actualización de Conocimientos Registro del Título e Incorporación 	<ol style="list-style-type: none"> Plan de titulación Graduados por examen complejo Tutorías de trabajos de grado Graduados por proyecto/trabajo de investigación Registro de título e incorporación 		
				3.1.5 SEGUIMIENTO A GRADUADOS	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de Actividades Informe Estadístico de Seguimiento a Graduados y no Graduados Socialización Informe Estadístico de Seguimiento a Graduados y no Graduados Plan de Mejoras de Seguimiento a Graduados Capacitación a Graduados/Estudiantes Encuentro de Graduados Fomento a la Inserción Laboral Administración Bósa de Trabajo 	<ol style="list-style-type: none"> Plan de seguimiento de graduados Informe estadístico institucional por carrera de graduados y no graduados Informe estadístico de inserción laboral Informe de actividades para el fomento a la inserción laboral Informe estadístico de encuesta a docentes Informe estadístico de socialización Plan de mejoras de carreras y evaluación del plan Plan de capacitación a graduados y no graduados Informe estadístico de encuentro de graduados 		
				3.1.6 PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO	<ul style="list-style-type: none"> Determinación de necesidades de capacitación y perfeccionamiento Proyecto de Capacitación Ejecución de la Capacitación Evaluación de la Transferencia y el Impacto de la Capacitación 	<ol style="list-style-type: none"> Listado de necesidades de capacitación y perfeccionamiento (Facultades, DEA) Proyecto de capacitación y perfeccionamiento aprobado Plan de capacitación institucional Plan de capacitación del facilitador Informe de capacitación Informe de evaluación del impacto de la capacitación 		
			3.2 GESTIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN		3.2.1 PLANIFICACIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Planificación 	<ol style="list-style-type: none"> Calendario Académico de la Unidad de Admisión y Nivelación Plan de acción de mejora de la gestión de la admisión y nivelación 	
				3.2.2 PROMOCIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> Promoción de la Oferta Académica 	<ol style="list-style-type: none"> Informe de alcance e impacto de la demanda de los aspirantes a las carreras vigentes frente a la oferta académica institucional presentada por la UNACH por periodo académico Oferta Académica de la UNACH por periodo académico Informe de carga de cupos de Oferta Académica en la plataforma del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión - SNNA, para la postulación de los aspirantes por periodo académico Plan de Oferta Académica Institucional Ferias de Oferta Académica UNACH Informe de ejecución de la Feria de Oferta Académica UNACH Informe de publicaciones realizadas en medios de comunicación para dar a conocer la oferta académica institucional vigente Plan de visitas de oferta académica realizados a instituciones de Educación Media para promocionar las carreras de la UNACH Informe de visitas de oferta académica realizados a instituciones de educación media para promocionar las carreras de la UNACH Eventos académicos para la promoción de la oferta académica de grado institucional. Informes de ejecución en los medios de difusión 		
				3.2.3 ADMISIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Admisión a la Universidad Nacional de Chimborazo 	<ol style="list-style-type: none"> Reglamento de Admisión y Nivelación de la Universidad Nacional de Chimborazo Plan de Admisión Institucional Lineamientos técnicos para el proceso de admisión institucional Admisión Institucional por carreras y periodos académicos Reporte de admisión por periodo académico en base al mecanismo de admisión vigente (MTR Matrix) Reporte del listado de estudiantes admitidos en una carrera de la institución Nómina de estudiantes admitidos a la Universidad Nacional de Chimborazo Expedientes de los estudiantes admitidos en las carreras de grado en un periodo académico Reporte del registro de estudiantes admitidos en las carreras de grado en un periodo académico Informe final del proceso de inscripción de la UNACH en las carreras de grado vigentes en un periodo académico 		
							<ul style="list-style-type: none"> Ley Orgánica de Educación Superior Reglamento de Régimen Académico Reglamento del Sistema de Nivelación y Admisión Nacional Reglamento de Admisión y Nivelación para Estudiantes de Grado de la UNACH 	

GESTIÓN DE FORMACIÓN

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR	3. GESTIÓN DE FORMACIÓN	Vicerrector Académico	Coordinador de la Unidad de Admisión y Nivelación	3.2.4 NIVELACIÓN	* Proyecto de Nivelación y Perfil de Ingreso * Inducción * Desarrollo Académico	1. Proyecto de Nivelación UNACH 2. Malla curricular de Nivelación 3. Sílabos de las asignaturas por áreas de los Cursos de Nivelación de Carrera 4. Plan de matriculación de los estudiantes de grado de la UNACH 5. Horarios de matriculación para los estudiantes de grado en los Cursos de Nivelación de la institución 6. Matricula de los estudiantes de grado en los Cursos de Nivelación de la institución 7. Reporte del listado de estudiantes matriculados en los Cursos de Nivelación de Carrera del sistema SICA - UNACH por periodo académico 8. Reportes de estudiantes matriculados con segunda matrícula 9. Distributivos académicos por periodo académico 10. Horarios de los Cursos de Nivelación de Carrera por periodo académico. 11. Calendario Académico de la Unidad de Admisión y Nivelación Institucional por periodo académico 12. Insumos académicos para los tutores y docentes de los Cursos de Nivelación de Carrera 13. Reporte de asistencia de tutores y docentes 14. Informe de cumplimiento de horas de los docentes y tutores de los Cursos de Nivelación de Carrera por periodo académico 15. Informe de Tutores de los Cursos de Nivelación de Carrera por periodo académico 16. Reporte de evaluaciones de docentes y tutores de los Cursos de Nivelación de Carrera por periodo académico 17. Repositorio de aulas virtuales de los Cursos de Nivelación de Carrera 18. Portafolios docentes y estudiantiles 19. Reporte del listado de estudiantes aprobados de los Cursos de Nivelación de Carrera por periodo académico 20. Informe de Rendimiento aca			
				3.3 GESTIÓN DE SECRETARÍA ACADEMICA	Secretario Académico	3.3.1 CONTROL Y ASISTENCIA NORMATIVA A LOS PROCESOS ACADÉMICOS	* Control y Asistencia Normativa	1. Propuestas de Instructivos, Directrices, guías y formatos 2. Plan de capacitación de procesos académicos internos de Secretaría Académica 3. Informe de Recomendación Técnica 4. Informe consolidado de recomendaciones técnicas 5. Informe de análisis técnico 6. Informe de consolidado de Análisis Técnico 7. Dossier de procedimientos flujo diagramados en el ámbito académico (admisión, matriculación, homologación, movilidad, practicas, pasantías y titulación)	* Ley Orgánica de Educación Superior * Reglamento a la LOES * Reglamento de Régimen Académico del CES * Reglamento de Evaluación Estudiantil del CES * Reglamento de Modalidades de Educación del CES * Normativa Interna expedida por la UNACH * Demás Normativas que regulen el quehacer académico expedida por el Organismo de Control.
				3.3.2 AUDITORÍA ACADÉMICA	* Auditoría Académica * Planificar acciones de control * Ejecución de Acciones de control * Realizar seguimiento	1. Manual de Auditoría Académica Interna 2. Plan Anual de Auditoría Académica 3. Informe de hallazgos y recomendaciones 4. Informe de seguimiento al Plan de Mejoras			
				3.3.3 ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ACADÉMICO	Administración del Sistema Académico	1. Informe de admisión 2. Informe de revisión técnica 3. Informe consolidado de revisiones técnicas 4. Reporte de títulos académicos impresos de grado y posgrado			
3.4 GESTIÓN DE BIBLIOTECA	Coordinador de Bibliotecas	3.4.1 ADMINISTRACIÓN DE BIBLIOTECA	* Adquisición de material bibliográfico * Evaluación de los servicios de Biblioteca * Automatización información de Biblioteca	* Requerimiento de bibliografía * Plan de Mejoras para Bibliotecas * Questionario para Bibliotecas * Informe de Funcionamiento de los Sistemas de Biblioteca	* Ley Orgánica de Educación Superior * LOES * Modelo de Evaluación CACES, CES * Reglamento de Régimen Académico de la UNACH * Reglamento del Sistema de Ciencia, Innovación, Tecnología y Saberes				
		3.4.2 DESARROLLO DE LA COLECCIÓN	* Procesamiento Técnico de material bibliográfico * Prestamo y circulación de Bibliografía * Restauración y conservación del material bibliográfico * Expurgo o descarte Bibliográfico * Recepción de Material de Regalo * Recepción de Material de donación	* Inform de verificación de la colección * Libros a expulgar * Libros ingresados al Sistema SBYE					
		3.4.3 CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	* Material Bibliográfico de Grado y Posgrado * Recepción de Material de Producción Científica	* Trabajos de Titulación * Trabajos de Producción Científica					
3.5.1 ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL		* Inducción Universitaria, Orientación Vocacional, Orientación Profesional; * Atención a Reclamos. * Acompañamiento y asesoramiento; * Estudio Psicopedagógico y Apoyo Académico.	1. Inducción Universitaria 2. Orientación Vocacional 3. Orientación Profesional 4. Atención a reclamos 5. Acompañamiento y asesoramiento 6. Estudio Psicopedagógico y apoyo Académico	* Art. 86 LOES; Reglamento del Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario; Reglamento de Becas y Ayudas Económicas					
		* Becas Académicas por Rendimiento Académico; * Becas por concursos Académicos o de Investigación; * Becas por Resultados en eventos Deportivos; Ayudas económicas para continuidad de estudios ; * Ayudas Económicas para representación en concursos académicos o de investigación; * Becas por situación de discapacidad; y Exoneraciones del valor de la matrícula.	1. Becas Académicas por Rendimiento Académico 2. Becas por Concursos Académicos o de Investigación 3. Becas por resultados en eventos deportivos 4. Ayudas económicas para continuidad de estudios 5. Ayudas económicas para representación en concursos académicos o de investigación internacionales 6. Becas por situación de discapacidad	* Ley de Educación Superior * Reglamento del Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario * Reglamento de Régimen Académico General * Estatuto Universitario * Reglamento de Régimen Académico Universitario * Reglamento de Bienestar Estudiantil * Reglamento de aplicación de la gratuidad en las Instituciones de Educación Superior					
3.5.2 GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS ESTUDIANTILES									

GESTIÓN DE FORMACIÓN

<p>3.5 GESTIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL Y UNIVERSITARIO</p>	<p>Coordinador de Bienestar Estudiantil</p>	<p>3.5.3 SERVICIOS ASISTENCIALES</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Seguro de vida y accidentes personales; * Promoción en salud estudiantil; * Acompañamiento a estudiantes, trabajadores y empleados portadores de algún tipo de discapacidad; Gestión de Acción afirmativa; * Monitoreo de la Calidad de los Servicios Institucionales; * Monitoreo de los espacios de Bienestar; * Gestión del Código de ética y Manuales de Aplicación Gestión Administrativa de Bienestar Estudiantil y Universitario. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguro de vida y accidentes personales 2. Promoción de la salud estudiantil 3. Acompañamiento a estudiantes, trabajadores y empleados portadores de algún tipo de discapacidad 4. Gestión de acción afirmativa 5. Monitoreo de la calidad de los servicios institucionales 6. Monitoreo de los espacios de bienestar 7. Gestión del Código de Ética y Manuales de Aplicación 8. Gestión Administrativa de Bienestar Estudiantil y Universitario 9. Protocolo de prevención y actuación en caso de acoso, discriminación y violencia basada en género y orientación sexual institucional 10. Reporte estadístico estudiantil de condiciones socio económicas, consumo de alcohol y drogas; así como los derivados del protocolo de prevención y actuación en caso de acoso, discriminación y violencia basada en género y orientación sexual institucional 11. Políticas de erradicación de consumo de tabaco, drogas y alcoholismo; discriminación y violencia en estudiantes 12. Análisis de riesgos con fines de prevención e 	<ul style="list-style-type: none"> * Art. 71 LOES; Reglamento del Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario; Ley Orgánica de Discapacidades Art. 27 * Art. 71 LOES; Ley Orgánica de Discapacidades Art. 71 * Reglamento de Bienestar Estudiantil * Blog Revista Comunicar, 21/05/2011, Enrique Martínez-Salazar * RDC-SO-2S No. 258-2014 DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR CES * Art. 77 LOES; Reglamento del Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario; Reglamento de Becas y Ayudas Económicas * Art. 71 LOES; Reglamento del Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario; Ley Orgánica Integral para la Prevención y Erradicación de la Violencia de Género contra las Mujeres * Art. 86 LOES; Reglamento del Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario, Art. 4
<p>3.6 GESTIÓN DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS</p>	<p>Coordinadora de Gestión de Desarrollo de Competencias Lingüísticas</p>	<p>3.6.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Planificación Académica * Ejecución de Planes Académicos * Evaluación de Planes Académicos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distributivos y horarios generales e individuales de trabajo; y, disposición de espacios pedagógicos para el desarrollo de asignaturas en idiomas 2. Ubicación de los Aspirantes a los Programas de Idiomas 3. Publicación en la Web Institucional y en los Diarios Regionales de la Oferta Académica de los Programas de Idiomas 4. Cronograma de exámenes de ubicación y horarios 5. Nómina de Aspirantes inscritos para ubicación en los Programas de Idiomas ofertados 6. Informe de resultados del proceso de ubicación en los Programas de Idiomas 7. Publicación de resultados 8. Nómina de Estudiantes matriculados en los Programas de Idiomas 9. Apertura de nuevos Programas de Idiomas 10. Informe de pertinencia de los Proyectos de Idiomas, en base al estudio de mercado 11. Proyectos de Programas de Idiomas para cursos intensivos 12. Proyectos de Programas de Idiomas para refuerzo escolar 13. Proyectos de Programas de Idiomas para propósitos específicos 14. Proyectos de Programas de Idiomas para uso de nuevas metodologías 15. Proyectos de Programas de Idiomas para certificaciones internacionales 16. Convenios nacionales suscritos, para el desarrollo de Programas de Idiomas 17. Convenios internacionales suscritos, para el desarrollo de Programas de Idiomas 18. Reportes de atención y asesoría académica a los Estudiantes de los Programas de Idiomas 19. Informes académicos de los Programas de Idiomas: avance académico y evaluación estudiantil 20. Informe de eventos académicos realizados en los Programas de Idiomas 21. Informes de la gestión académico-administrativa de la Dirección de Programas de Idiomas 22. Informe de gestión de la coordinación 23. Informe de gestión de las unidades de apoyo 24. Informe académico de la gestión docente 25. Informe de convenios realizados 	<ul style="list-style-type: none"> * Ley Orgánica de Educación Superior, Art 124. * Reglamento de Régimen Académico del Consejo de Educación Superior, Art 31 * Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Chimborazo, Art 69.
		<p>3.6.2 SERVICIO DE TRADUCCIONES</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Procedimiento para traducciones de servicios internos de traducción de documentos académicos. * Procedimiento para traducciones de resúmenes de trabajos de investigación * Procedimiento para traducciones de documentos para docentes y administrativos de la unach * Procedimiento para servicios externos de traducción de documentos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Traducción de documentos académicos internos 2. Traducciones de resúmenes de trabajos de investigación 3. Traducciones de documentos oficiales para docentes y administrativos de la UNACH 4. Traducción de documentos externos 	
		<p>3.6.3 CERTIFICACIONES</p>	<ul style="list-style-type: none"> * procedimiento para certificación de suficiencias * procedimiento para certificación de suficiencias para estudiantes. * procedimiento para certificación de suficiencias para docentes * procedimiento para certificación de suficiencias para administrativos * procedimiento para certificación de suficiencias para clientes externos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Récord Académico de los Estudiantes de los Programas de Idiomas 2. Certificado de Culminación de los estudiantes de los Programas de Idiomas 3. Certificados de Suficiencia de los Estudiantes 4. Certificados de Suficiencia de los Docentes 5. Certificados de Suficiencia de los Servidores 6. Certificados de Suficiencia de los Usuarios Externos 	
<p>3.7 GESTIÓN DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p>	<p>Coordinador de Gestión de Formación Complementaria</p>	<p>3.7.1 PLANIFICACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Planificación de los programas de cultura, arte, recreación y deportes 	<ul style="list-style-type: none"> * Plan de oferta de disciplinas deportivas * Plan de eventos artísticos, deportivos y culturales * Reglamentos de competencias 	<ul style="list-style-type: none"> * Objetos que gobiernan o regulan: Cómo, cuándo y si unas actividades se ejecutan o no. Tales como: Normas, guías, políticas, calendarios, presupuestos, reglas, especificaciones, procedimientos. * Art.99 Sección Octava del Reglamento del Régimen Académico de la UNACH.
		<p>3.7.2 GESTIÓN DE CULTURA Y ARTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Promoción artística, cultural y deportiva 	<ul style="list-style-type: none"> * Entrenamiento deportivo, artes y cultura. * Registro de evidencias por tipo de actividades complementarias durante el año anterior al inicio del proceso de evaluación * Informe de las participaciones de selecciones deportivas y presentaciones artísticas y culturales. * Promoción de las actividades complementarias (página web, carteleras). 	<ul style="list-style-type: none"> * Art.90.01 de la Ley del Deporte Educación Física y Recreación. * Plan Nacional de Desarrollo Toda una vida 2017 - 2021 Estaduto Institucional
		<p>3.7.3 GESTIÓN DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Planificación del Plan Académico 	<ul style="list-style-type: none"> * Nómina de estudiantes inscritos 	
<p>3.8.1 DISEÑO DE CARRERAS Y PROGRAMAS APOYADO CON (GESTIÓN ACADÉMICA)</p>			<p>NOTA: se utilizarán los procedimientos definidos en macro y mesocurriculo diseñados para el proceso gestión académica (UNACH-PGF-01-01) Y (UNACH-PGF-01-02)</p>	<p>NOTA: se utilizarán los productos declarados en macro y mesocurriculo del proceso gestión académica (UNACH-PGF-01-01) Y (UNACH-PGF-01-02)</p>	<p>Estaduto UNACH. Reglamento CES. POA PEDI Políticas y objetivos de calidad</p>

