PLAN DE ACCIÓN de la unidad de titulación

# ANTECEDENTES

Dependiendo de la carrera se debe especificar sobre la problemática del subproceso de titulación, en cuanto a las acciones correctivas o de mejora, que expresan las dificultades que tiene la carrera en este subproceso, identificadas en periodos académicos anteriores.

1. **OBJETIVO GENERAL.**

Optimizar el subproceso de titulación en la carrera.

# CRONOGRAMAS

## CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TITULACIÓN ESPECIAL.

En base a la planificación (UNACH-RGF-01-04-01-02), el responsable de la unidad de titulación especial debe incluir en el cronograma actividades el seguimiento a cada procedimiento del subproceso.

## CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS

UNACH-RGF-01-04-01-04

## CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA EL EXAMEN DE GRADO DE CARÁCTER COMPLEXIVO

UNACH-RGF-01-04-01-05

## CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

UNACH-RGF-01-04-01-06

Además, debe realizar los siguientes informes en el que detallara el cumplimiento de las actividades planificadas y presentar al director de carrera.

* Informe parcial del proceso, que se presentará en la octava semana (UNACH-RGF-01-04-01.07); y
* Informe final del proceso, que se presentará antes de que inicie en siguiente periodo académico (UNACH-RGF-01-04-01.08).

Lugar: día, mes, año

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mgs. Nombre y Apellido  **Comisión de Carrera** | |  | Mgs. Nombre y Apellido  **Comisión de Carrera** | |
|  |  |  |  |  |
| Mgs. Nombre y Apellido  **Comisión de Carrera** | |  | Mgs. Nombre y Apellido  **Comisión de Carrera** | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Mgs. Nombre y Apellido  **Responsable de la Unidad de Titulación Especial** | | | | |