PLAN DEL CURSO

“APLICACIÓN DE ENTORNOS VIRTUALES EN EL PROCESO ENSEÑANZA – APRENDIZAJE”

**FACILITADOR:** Nombre y Apellidos

**FECHA:** 17 al 21 de septiembre de 2018 (Presencial) y del 24 al 28 de septiembre de 2018 (Virtual y Trabajo Autónomo)

**HORARIO:** 08H00 A 12H00 Presencial

**NÚMERO DE HORAS TOTALES:** 40 horas (20 horas presenciales, 20 horas virtuales y de trabajo autónomo)

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 30

**NÚMERO DE GRUPOS:** 1

**LUGAR REQUERIDO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SALÓN AUDITORIO** |  |  | **SALA MULTIMEDIA** |  |
|  |  |  |  |  |
| **LABORATORIO DE CÓMPUTO** | X |  | **SALA DE VIDEO CONFERENCIA** |  |
|  |  |  |  |  |
| **AULA CON PROYECTOR** |  |  |  |  |

**DIRIGIDO A:** Docentes de la Universidad Nacional de Chimborazo

**PROPÓSITO:** El docente estará en capacidad de gestionar cursos, recursos y actividades con una visión técnica y metodológica para su aplicación en la práctica docente.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

* Configurar y gestionar cursos a través de la administración de formatos, bloques y copias de seguridad desde la plataforma Moodle y Moodle Mobile
* Crear y configurar los principales recursos en la plataforma Moodle
* Crear y configurar las principales actividades en la plataforma Moodle.

**CONTENIDOS:**

**1. Generalidades**

1.1 Estructura de Moodle

1.2 Descripción de un Curso

1.3 Mi perfil

1.4 Modo Edición

1.5 Gestión de Archivos

1.6 Aspectos comunes de recursos y actividades

**2. Gestión del Curso**

2.1 Configuración del curso

2.2 Copias de seguridad, restauración e importación y reinicio del curso

2.3 Bloques

2.4 Banco de preguntas

**3. Gestión de recursos**

3.1 Editor de texto de Moodle

3.2 Bases de Datos Científicas

3.3 Libro

**4. Gestión de actividades**

4.1 Cuestionario con Moodle/Examview

4.2 Taller

4.3 Encuestas

4.4 Lección

4.5 Glosario

**ADMINISTRACIÓN DEL CONTENIDO POR DÍA Y HORAS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÍA** | **HORA** | **TEMA** |
| **17-09-2018** | **8:00 -12:00** | **Generalidades**Estructura de MoodleDescripción de un CursoMi perfilModo Edición Gestión de ArchivosAspectos comunes de recursos y actividades |
| **18-09-2018** | **8:00 -12:00** | **Gestión del Curso**Configuración del cursoCopias de seguridad, restauración e importación y reinicio del cursoBloquesBanco de Preguntas |
| **19-09-2018** | **8:00 -12:00** | **Gestión de recursos**Editor de texto de MoodleBases de Datos CientíficasLibro |
| **20-09-2018** | **8:00 -12:00** | **Gestión de actividades**Cuestionario con ExamViewTaller |
| **21-09-2018** | **8:00 -12:00** | **Gestión de actividades**EncuestasLecciónGlosario |

**ESTRATEGIAS:**

* METODOLOGÍA: Resolución de ejercicios prácticos y configuración del aula.
* ESTRATEGIA DIDÁCTICA: Talleres, Clases y Demostraciones Prácticas.
* TÉCNICA DE EVALUACIÓN: Trabajos en Clase y Proyecto.

**RECURSOS:**

* Guía de Prácticas
* Manuales Básicos

**EVALUACIÓN:**

* Prácticas en el aula
* Proyecto final

**BIBLIOGRAFÍA:**

* Moodle. (s.f.). https://moodle.org/. Recuperado el 28 de Julio de 2018, de https://moodle.org/

**ATENTAMENTE,**

|  |
| --- |
| Ing. Nombre y ApellidosC.I.  |

**DATOS PERSONALES** **OBLIGATORIOS DEL FACILITADOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellidos:**  |  |
| **Nombres:** |  |
| **Nacionalidad:**  |  |
| **No. de cedula:** |  |
| **No. de pasaporte:** |  |
| **RUC:** |  |
| **Dirección Domiciliaria:** |  | **Ciudad:** |  |
| **Teléfono domicilio:** |  | **Oficina:** |  | **Celular:**  |  |
| **Correo electrónico:** |  |
| **Título de tercer nivel**  |  |
| **Título de cuarto nivel**  |  |