|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

INFORME DE CIERRE DEL PROYECTO

# DATOS GENERALES

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO: |   |
| ÁREA DE CONOCIMIENTO: |  |
| LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: |  |
| FECHA DE APROBACIÓN: |  |
| FECHA DE INICIO: |  |
| FECHA DE FIN: |  |
| INVERSIÓN TOTAL DEL PROYECTO: |  |
| INVERSIÓN PLANIFICADA DEL PROYECTO: |  |
| CUP: | Solo en el caso de que se trate de proyectos de inversión |
| NOMBRE DEL DIRECTOR: |  |
| TELÉFONO DIRECTOR: |  |
| e-mail DIRECTOR: |  |

# INSTITUCIONES PARTICIPANTES

Describa las instituciones y como han aportado en la ejecución del proyecto.

# RESUMEN DEL PROYECTO

Resuma los principales avances obtenidos en cuánto al logro del proyecto con una extensión máxima de 1 página, incluyendo producción científica para la difusión pública escrita o digital.

# RESULTADOS OBTENIDOS EN LA INVESTIGACIÓN

Detallar los resultados en función de la Matriz de Marco Lógico, haciendo constar un ítem por cada componente (debe incluir la descripción de las actividades programadas) y un ítem referente al logro del propósito incluyendo las evidencias y los indicadores. Adicionalmente llenar la Tabla de Excel #1.

# PROBLEMAS Y CAMBIOS EN EL PLAN DE TRABAJO

Describa las dificultades y/o problemas que hayan ocurrido durante el desarrollo del proyecto, así como cualquier cambio que se haya producido respecto a los objetivos o el plan de trabajo inicialmente planteado. Extensión máxima 2 páginas.

# TRANSFERENCIA DE RESULTADOS

Detallar la metodología aplicada para realizar la transferencia de resultados a instituciones, sectores sociales y otros beneficiarios del proyecto.

# INFORME FINANCIERO

Detallar la ejecución financiera anual realizada durante el tiempo de ejecución del proyecto. (Tabla de Excel #2). En el caso de los proyectos de inversión adjuntar las Cédulas Presupuestarias Anuales.

# PERSONAL DEL PROYECTO

Detallar el recurso humano que participó durante toda la ejecución del proyecto. (Tabla de Excel #3).

# BIENES A CARGO DEL PROYECTO

Detallar todos los bienes materiales e inmateriales adquiridos durante el tiempo de ejecución del proyecto. (Tabla de Excel #4).

# PUBLICACIONES

Detallar toda la producción científica obtenida durante el tiempo de ejecución del proyecto. (Tabla de Excel #5).

# ANEXOS

Adjuntar toda la información que se considere relevante y no esté considerada en los acápites anteriores.

**Nota: El informe debe ser presentado en físico y digital**