**FORMAS PARA EL DIRECCIONAMIENTO (PROPUESTA DE REGLAMENTOS, LINEAMIENTOS, DIRECTRICES, INSTRUCTIVOS, ENTRE OTROS)**

Riobamba a: …… de …………………de ……. 20xx

Señor:
Título
**DIRECTOR ACADÉMICO**

Presente. -

**ASUNTO:** (Breve descripción de asunto)

A través de la presente, y por su digno intermedio se solicita a Usted se proceda a tramitar ante la Dirección Académica de la Universidad Nacional de Chimborazo, el siguiente documento:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de documento | Marque con una (X) el tipo de documento | Título del documento ( Especifique el nombre del documento a requerir o propuesto) |
| Reglamento |  |  |
| Lineamiento |  |
| Directriz |  |
| Instructivo |  |
| Otros especifique: |  |

Documento necesario (justificar el requerimiento o la propuesta ……………………. identificar la Unidad, departamento o dependencia que solicita ………………………………………………..,) el mismo que servirá como instrumento para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Por la gentil atención que se digne dar al presente anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgs. Nombre y Apellido

**DIRECTOR DEPENDENCIA**